

### PLANO DE AÇÃO 2026

#### FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO

##### INTRODUÇÃO:

A Constituição Federal de 1988 garantiu a participação da sociedade nos processos decisórios das políticas voltadas para o desenvolvimento da sociedade brasileira, que se concretiza na previsão dos conselhos de controle social nos programas de responsabilidade do Governo Federal, voltados para áreas de fundamental importância para a sociedade, em que se destaca o Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundeb – CACS-Fundeb.

A Lei 14.113, de 25 de dezembro de 2020, que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, é a concretização do princípio participativo da sociedade civil, nas políticas públicas, como preconizado pela Constituição Federal, na medida que exige dos entes federados a criação dos conselhos, que tem entre as suas principais atribuições o acompanhamento e o controle social sobre a distribuição, a transferência e a aplicação dos recursos do FUNDEB.

Criado pela Lei Municipal nº 6.600, de 27/06/2007 e reestruturado pela Lei nº 8661/21.

O Conselho do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB) é um colegiado formado por representações sociais variadas, e sua atuação deve acontecer com autonomia, sem subordinação e sem vinculação à administração pública.

##### ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO DO FUNDEB:

- Analisar os demonstrativos e relatórios que devem ser permanentemente colocados pelo Poder Executivo à disposição do colegiado;
- Verificar todos os aspectos relacionados à aplicação dos recursos financeiros;
- Realizar visitas para verificar o andamento de obras e serviços realizados com recurso do Fundo;
- Instruir com parecer, as prestações de contas a serem apresentadas ao respectivo Tribunal de Contas;
- Supervisionar o Censo Escolar anual e a elaboração da proposta orçamentária anual do Município.

Calendário oficial 2026 Reuniões ordinárias  
Local: Secretaria Municipal de Educação

DIA	MÊS	DIA DA SEMANA	HORÁRIO
-	Janeiro	Recesso	Recesso
17	Fevereiro	terça-feira	8h30
24	Março	terça-feira	8h30
21	Abril	terça-feira	8h30
19	Maio	terça-feira	8h30
23	Junho	terça-feira	8h30
-	Julho	Recesso	Recesso
18	Agosto	terça-feira	8h30
22	Setembro	terça-feira	8h30
20	Outubro	terça-feira	8h30
17	Novembro	terça-feira	8h30
08	Dezembro	terça-feira	8h30



##### METAS:

Aperfeiçoar o trabalho de atuação e divulgação do CACS-FUNDEB em 2026.

AÇÕES	CRONOGRAMA		RESPONSÁVEL	RESULTADO ESPERADO
	INÍCIO	FIM		
1 Elaboração e aprovação do plano anual de trabalho do CACS FUNDEB.	NOV/25	DEZ/25	Conselheiros/representante ad hoc	Plano Aprovado a ser publicado em diário oficial

2	Reuniões ordinárias mensais e extraordinárias, sempre que houver necessidade relevante, para deliberações, estudo de documentos e legislação do FUNDEB e PNATE.	FEV/26	DEZ/26	Conselheiros	Reuniões ordinárias e extraordinárias a ser realizadas
3	Registro em Atas de todas as Reuniões ordinárias e extraordinárias.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros/ representante ad hoc	Registro a ser efetivado
4	Deliberar sobre encaminhamentos e consultas dirigidas ao conselho.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Solicitações em andamento
5	Contato e reuniões com Departamento Financeiro, Secretaria de Administração, Departamento Pessoal e Departamento Jurídico, para esclarecimentos necessários ao trabalho fiscalizador do conselho.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Contato e reuniões a serem realizadas
6	Contatos com secretário Municipal de Educação e Diretores, para conhecimento, acompanhamento e fiscalização de obras, ampliação e/ou reforma nas escolas com recursos do FUNDEB.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Contato e reuniões a serem realizadas
7	Organização de Arquivos de todos os documentos recebidos e emitidos por este conselho: livro ata, lista de presença das reuniões, documentos informativos, requerimentos, ofícios sobre o FUNDEB, publicações no D.O.M.	JAN/26	DEZ/26	Representante ad hoc	Organização a ser planejada
8	Elaboração e encaminhamento de documentos diversos das deliberações do conselho.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros/ Representante ad hoc	Documentos a serem deliberados
9	Acompanhamento do levantamento do Censo escolar dos alunos atendidos na Rede Municipal.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Acompanhamento a ser realizado
10	Análise da prestação de contas de recursos recebidos ou repassados à conta do FUNDEB no município de Marília, referentes ao ano de 2024, elaborando os relatórios e emitindo pareceres.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Análise da prestação de contas
11	Análise da prestação de contas anual do PNATE/2024, elaborando relatórios, emitindo pareceres.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Análise da prestação de contas



12	acompanhamento dos recursos do PNATE.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Acompanhamento em execução
13	<p>Solicitações a SME de informações sobre documentos referentes ao transporte escolar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguro dos veículos da frota da educação;</li> <li>• Comprovante de manutenção preventiva e corretiva;</li> <li>• Cursos dos condutores;</li> <li>• Atestado de antecedentes criminais dos condutores;</li> <li>• Quantidade de motoristas do transporte escolar;</li> <li>• Quantidade de veículos do transporte escolar;</li> <li>• Planilhas de acompanhamento dos gastos com combustível e linhas de percurso da frota (mapa viário e rotas).</li> </ul>	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Informações a serem solicitadas
14	Acompanhamento durante o ano, dos repasses e depósitos do FUNDEB pelo governo federal, para o município de Marília.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Acompanhamento em execução
15	Participação em Capacitações sobre o FUNDEB, sobre a legislação do Conselho, licitação, orçamento público municipal, lei de responsabilidade fiscal, gestão de projetos públicos e participação através de fóruns.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Participa sempre que há convites ou convocações.
16	Fiscalizar o processo de compras realizado com o recurso do FUNDEB.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Acompanhamento em execução
17	Acompanhar a execução e o aprimoramento do plano de carreira e remuneração dos profissionais do magistério aprovado.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Acompanhamento a ser executado
18	Realizar visitas em loco nas EMEIs e EMEFs em processo de construção ou reforma, com recursos oriundos do FUNDEB.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Visitas a serem realizadas
19	Acompanhar junto à SME, a exiguidade e necessidade dimensionamento do corpo docente e demais profissionais da educação, frente a demanda escolar.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Acompanhamento



20	Solicitar Mensalmente a folha de pagamentos integral para o conselho compreender qual o valor do repasse do fundo mediante a realidade mensal da folha de pagamentos.	JAN/26	DEZ/26	Conselheiros	Acompanhamento
----	---	--------	--------	--------------	----------------

Profº Luis Fernando de Sena  
Presidente do CACS – FUNDEB

## CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA

Danilo Augusto Bigeschi  
Presidente

### LICITAÇÕES

#### AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

Processo nº 25/2025 – Aviso de Contratação Direta nº 11/2025 – Dispensa Eletrônica nº 11/2025 - TIPO: Menor preço por item. Objeto: Aquisição de 10 (dez) licenças do Microsoft 365 Apps for business, por no mínimo 12 meses, para a Câmara Municipal de Marília. Legislação: Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelo Ato da Mesa nº 16/2023. Abertura da Sessão: 15/12/2025 – 9h. Plataforma: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br). UASG 928845 - Câmara Municipal de Marília, Rua Bandeirantes, nº 25, Centro, Marília/SP. O Aviso de Contratação Direta na íntegra encontra-se à disposição no site [www.camar.sp.gov.br](http://www.camar.sp.gov.br).

Marília, 10 de dezembro de 2025

Ilka de Nadae  
Agente de Contratação



### PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

**Prefeito Municipal:** Vinicius Almeida Camarinha  
**Secretário Municipal da Administração:** Cesar Henrique da Cunha Fiala  
**Jornalista Responsável:** Ana Cláudia Caetano Gimenez **Mtb:** 30.765/SP  
**Diretora de Atos Oficiais:** Andrea Medeiros Paz  
**Endereço:** Rua Bahia, 40 - Centro - Marília/SP - CEP 17501-900  
**Telefone:** (14) 3402-6023  
**Site:** [www.marilia.sp.gov.br](http://www.marilia.sp.gov.br)    **e-mail:** [aoficiais@marilia.sp.gov.br](mailto:aoficiais@marilia.sp.gov.br)  
Diário Oficial do Município de Marília - D.O.M.M.,  
criado por meio do Decreto nº 9980, de 29 de maio de 2009

ANDREA MEDEIROS  
PAZ:14589174871

Assinado de forma digital por  
ANDREA MEDEIROS  
PAZ:14589174871  
Dados: 2025.12.10 18:08:27 -03'00'